



สำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
Office of the Registrar, Chulalongkorn University

จท46 CR46

ทะเบียนคณะ
เลขที่รับ .....
วันที่รับ .....
เวลา .....
ผู้รับ .....

คำร้องขอลงทะเบียนเรียน โดยมีหน่วยกิตเกินกว่ากำหนดในข้อบังคับจุฬาฯ  
Request Form to Register

สำนักงานการทะเบียน
เลขที่รับ .....
วันที่รับ .....
เวลา .....
ผู้รับ .....

Above Credits Allowed by University Regulations

ภาคการศึกษา ..... ปีการศึกษา .....  
Semester Academic year

ระบบการศึกษา  ทวิภาค  ทวิภาค-นานาชาติ  
Academic System Semester Semester-International

① เรียน อธิการบดี To The President

นิสิตระดับปริญญาตรี Undergraduate student

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เลขประจำตัวนิสิต Student ID

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง .....  
Name Mr./Miss/Mrs.

คณะ ..... ภาควิชา/สาขาวิชา .....  
Faculty Department/Field of study

มีแต้มเฉลี่ยสะสม (GPAX) ..... สถานภาพการเป็นนิสิต  ปกติ  วิทยาพัณฑ์ ครั้งที่ .....  
Cumulative grade point average Student status Normal Probation No.

ในภาคการศึกษาปัจจุบันได้ลงทะเบียนเรียนไว้ ..... หน่วยกิต มีความประสงค์จะขอลงทะเบียนเรียนเป็น ..... หน่วยกิต ซึ่งจะเป็นผลให้มีจำนวนหน่วยกิต  
have registered in the current semester for credits and would like to alter the registered credits to credits which makes the total credits registered

เกินกว่า 22 หน่วยกิต above 22 credits  เกินกว่า 7 หน่วยกิต (ภาคฤดูร้อน) Above 7 credits (summer session)

เนื่องจาก .....  
Reason of request

รายวิชาที่ทำให้หน่วยกิตเกินกว่ากำหนด มีดังนี้ List of courses that make the total credits exceed the credits allowed :

รหัสรายวิชา Course NO.	จำนวนหน่วยกิต Credit	ตอนเรียน Section	วันเวลาเรียน/Schedule		จำนวนนิสิต Regis/Max
			ซ้ำซ้อน Conflict	ไม่ซ้ำซ้อน No conflict	

กรณีที่จำนวนนิสิตเต็ม โปรดให้  
ผู้ประสานงานตารางสอนตารางสอบ  
ลงนามอนุญาต  
.....

ข้าพเจ้าจะติดตามผลการพิจารณาคำร้องที่สำนักงานการทะเบียน หรือทาง <http://www.reg.chula.ac.th> หลังจากยื่นคำร้องแล้ว 5 วันทำการ  
After 5 working days of the submission of this request, I will check the result at the Office of the Registrar or via <http://www.reg.chula.ac.th>

นิตินาม Student's signature ..... / ..... / .....

<p>② ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's comment</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม Signature ..... / ..... / ..... (.....)</p>	<p>③ ความเห็นนายทะเบียนคณะ Faculty Registrar's comment</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม Signature ..... / ..... / ..... (.....)</p>
<p>④ ความเห็นคณบดี Dean's comment</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม Signature ..... / ..... / ..... (.....)</p>	<p>⑤ ความเห็นนายทะเบียน Registrar's comment</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม Signature ..... / ..... / ..... (.....)</p>

⑥ อธิการบดี President

อนุมัติ Approved

ไม่อนุมัติ Disapproved.....

ลงนาม Signature .....  
(.....)

..... / ..... / .....

เหตุผลของการขอทำการหลังกำหนด

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ชื่อนิติ.....

เบอร์โทรศัพท์.....

วันที่...../...../.....