



สำนักงานการทะเบียนและประมวลผล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
Office of the Registrar, Chulalongkorn University

คำร้องทั่วไป  
General Request Form

ภาคการศึกษา ..... ปีการศึกษา .....

Semester

Academic year

ระบบการศึกษา  
Academic System

ตรีภาค  
Semester

ตรีภาค-นานาชาติ  
Semester-International

ตรีภาค  
Trimester

ทะเบียนคณะ
เลขที่รับ .....
วันที่รับ .....
เวลา .....
ผู้รับ .....

สำนักงานการทะเบียนและประมวลผล
เลขที่รับ .....
วันที่รับ .....
เวลา .....
ผู้รับ .....

1 เรื่อง Subject นิสิตขาดสอบ (ประจำภาค)  
เรียน To ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

นิสิตระดับ  ปริญญาตรี Undergraduate student  
Student level  บัณฑิตศึกษา Graduate student

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เลขประจำตัวนิสิต Student ID

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง .....  
Name Mr./Miss./Mrs.

เคย / เป็นนิสิตคณะ ..... ภาควิชา/สาขาวิชา ..... หมายเลขโทรศัพท์ ..... E-mail .....  
Graduated from / Studying in Faculty of ..... Department/Field of study ..... Telephone ..... E-mail .....

มีความประสงค์ (พร้อมเหตุผลประกอบ) .....  
Indicate reasons for the request .....

ข้าพเจ้าจะติดตามผลการพิจารณาคำร้องด้วยตนเองที่สำนักงานการทะเบียนและประมวลผล หรือตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนทาง <http://www.reg.chula.ac.th> หลังจากยื่นคำร้องแล้ว 5 วันทำการ  
After 5 working days of the submission of this request, I will check the result at the Office of the Registrar or via <http://www.reg.chula.ac.th>

ลงนาม Signature .....

2 ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's comment  
.....  
.....  
.....  
ลงนาม Signature .....

5 ความเห็นคณบดี Dean's comment  
**คณบดี**  
.....  
.....  
.....  
ลงนาม Signature .....  
**รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร บุญเลิศศุขทัย**  
**รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แทน คณบดี**

3 ความเห็นหัวหน้าภาควิชา (ปริญญาบัณฑิต)  
Head of the Department's comment (undergraduate)  
.....  
.....  
.....  
ลงนาม Signature .....

6 ความเห็นผู้อำนวยการ / นายทะเบียน  
Director / University Registrar's comment  
.....  
.....  
.....  
ลงนาม Signature .....

ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (บัณฑิตศึกษา)  
President of the Graduate Program Executive committee's comment  
.....  
.....  
.....  
ลงนาม Signature .....

7 อธิการบดี The President  
 อนุมัติ Approved  ไม่อนุมัติ Disapproved  
.....  
.....  
.....  
ลงนาม Signature .....

4 ความเห็นนายทะเบียนคณะ Faculty Registrar's comment  
**คณบดี**  
.....  
.....  
.....  
ลงนาม Signature .....  
**รองศาสตราจารย์ ดร.จุฑาทิพย์ อัครประเสริฐกุล**

8 เจ้าหน้าที่สำนักงานการทะเบียนและประมวลผล Officials use only  
.....  
.....  
.....  
ลงนาม Signature .....

หากต้องการทักท้วงผลการพิจารณา โปรดติดต่อด้วยตนเอง พร้อมยื่นหลักฐานและเอกสารเพิ่มเติมที่ สถาป. โดยด่วน  
Should there be any objection, please come in person with relevant documents immediately.

นิสิตขาดสอบ สอบประจำภาค ภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา .....

เหตุผลในการขาดสอบ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อนิสิต .....

วันที่...../...../.....

วิชาที่ขาดสอบ

1. ชื่อวิชา.....รหัส.....ตอนเรียน.....สอบวันที่.....ขาดสอบในตาราง / นอกตาราง

ความเห็นอาจารย์ประจำวิชา

เห็นสมควรให้สอบใหม่โดยผู้สอนจัดสอบเองในวันที่..... / สอบพร้อมคณะฯ จัดสอบให้วันที่.....

ไม่สมควรให้สอบ เนื่องจาก .....

ลงชื่ออาจารย์ผู้สอน .....

2. ชื่อวิชา.....รหัส.....ตอนเรียน.....สอบวันที่.....ขาดสอบในตาราง / นอกตาราง

ความเห็นอาจารย์ประจำวิชา

เห็นสมควรให้สอบใหม่โดยผู้สอนจัดสอบเองในวันที่..... / สอบพร้อมคณะฯ จัดสอบให้วันที่.....

ไม่สมควรให้สอบ เนื่องจาก .....

ลงชื่ออาจารย์ผู้สอน .....

3. ชื่อวิชา.....รหัส.....ตอนเรียน.....สอบวันที่.....ขาดสอบในตาราง / นอกตาราง

ความเห็นอาจารย์ประจำวิชา

เห็นสมควรให้สอบใหม่โดยผู้สอนจัดสอบเองในวันที่..... / สอบพร้อมคณะฯ จัดสอบให้วันที่.....

ไม่สมควรให้สอบ เนื่องจาก .....

ลงชื่ออาจารย์ผู้สอน .....

ความเห็นขอประธานกรรมการสอบ

โดยผ่านคณะกรรมการสอบประจำคณะฯ ครั้งที่..... วันที่.....

มีมติอนุมัติเห็นสมควรให้สอบใหม่ในวันที่..... โดยได้เกรด.....

ไม่อนุมัติให้สอบใหม่ เนื่องจาก .....

ลงชื่อ (.....)

รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงไกร บุณเลิศวิทย์  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประธานกรรมการสอบ