

คู่มือการเปลี่ยนตอนเรียน



1. การเปลี่ยนตอนเรียน (โดยใช้เมนูเดียวกับการแสดงความจำนงขอลงทะเบียนเรียน (จท11)

1.1 เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว

1.2 เลือกเมนู : ลงปกติ / เปลี่ยนตอนเรียน จะปรากฏตาม ภาพที่ 2

ภาพที่ 1

เข้าสู่ระบบลงทะเบียนเรียน

ขณะนี้ท่านได้เข้าสู่ระบบลงทะเบียนเรียนแล้ว
กรุณาเลือกบริการที่ต้องการจากรายการด้านซ้ายมือ

นิสิตจะออกจากระบบโดยอัตโนมัติ เมื่อหยุดการติดต่อนานเกิน 10 นาที

นิสิตต้องกด **ออกจากระบบ** ทุกครั้งที่เสร็จสิ้นการใช้งาน
เพื่อมิให้ผู้อื่นเข้าใช้งาน ในชื่อของท่านได้

สำนักงานการทะเบียน (สนท.)
OFFICE OF THE REGISTRAR

เข้าสู่ระบบ
บันทึกข้อมูลนิสิตใหม่ (จท20/ข)
บันทึกแบบสำรวจข้อมูลนิสิตใน
ลงทะเบียนเรียน
ลงปกติ/เปลี่ยนตอนเรียน
สอนงานข้อมูลส่วนบุคคล
ข้อมูลแสดงความจำนงขอลง
ผลการแสดงความจำนงขอลง
ผลการลงทะเบียนเรียน
หลักฐานรับรองแสดงผลงาน
ข้อมูลทั่วไป

1.3 กดปุ่ม “ตกลง” จะปรากฏตาม ภาพที่ 3

สำนักงานการทะเบียน (สนท.)
OFFICE OF THE REGISTRAR

สำนักงานการทะเบียน
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2563

คณบดีคณาจารย์
มีชื่อ-นามสกุล นามข

เลขประจำตัวนิสิต

- นิสิตต้องชำระค่าเล่าเรียนภายในกำหนดเวลาตามปฏิทินการศึกษา มิฉะนั้น ผลการลงทะเบียนเรียนจะถูกยกเลิก และนิสิตต้องลงทะเบียนใหม่โดยชำระค่าเล่าเรียนพร้อมค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย ยกเว้น ภาคฤดูร้อนของระบบนทวิภาค
- นิสิตควรศึกษาวิธีการชำระค่าเล่าเรียน จาก CU NEX ในแต่ละภาคการศึกษา

ตกลง

ภาพที่ 2

- 1.4 ป้อนรหัสรายวิชาที่ต้องการเปลี่ยนตอนเรียน รายวิชาที่เปลี่ยนตอนเรียนต้องเป็นรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว และยังอยู่ใน ‘ผลการลงทะเบียนเรียน(CR54)’ ของนิสิต
- 1.5 ป้อนตอนเรียนใหม่ที่ต้องการเปลี่ยนตอนเรียน เช่น ได้ลงทะเบียนเรียนรหัสรายวิชา 3100894 ตอนเรียนที่ 2 ไว้ ต้องการเปลี่ยนเป็นตอนเรียนที่ 1 ให้ป้อนรหัสรายวิชา 3100894 ในช่องว่างแรก และป้อนตอนเรียน 1 ในช่องว่างที่สอง (หน้าคำว่า ‘เท่านั้น’)
- 1.6 เปลี่ยน ‘เท่านั้น’ เป็น ‘C’
- 1.7 **การเปลี่ยนตอนเรียนรหัสวิชาวิทยานิพนธ์ เปลี่ยนจากช่อง ตอนเรียน “ T ” เป็น “ C ”**
- 1.8 กดปุ่ม “บันทึก” (ข้อ 1.4 – 1.5 ตามตัวอย่างในภาพที่ 3 - 5)

ภาพที่ 3

สำนักงานการทะเบียน (สนท)
OFFICE OF THE REGISTRAR

เข้าสู่ระบบ
ขอสำเร็จการศึกษา
ลงทะเบียนเรียน

ลงทะเบียนเรียน
ลกรายวิชา
เตรียมเพิ่มรายวิชา(เฉพาะรายวิชาที่บังได้)
สอบถามข้อมูลส่วนบุคคล
ข้อมูลแสดงความจำนงขอลงทะเบียนเรียน
ผลการแสดงความจำนง(CR)
ผลการลงทะเบียนเรียน

แสดงความจำนง(จท.บ.)
ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2563
รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน

ลำดับ จดหมายที่	รหัส	ชื่อของรายวิชา	ตอนเรียน	หน่วย ยกเลิกรายวิชา
1	3100894		1	
2			1	
3			1	
4			1	
5			1	
6			1	
7			1	
8			1	
9			1	
10			1	
11			1	
12			1	
13			1	
14			1	
15			1	
16			1	
17			1	
18			1	

บันทึก

ยกเลิกการเพิ่มทุกรายวิชา

ภาพที่ 4

สำนักงานการทะเบียน (สนท.)
OFFICE OF THE REGISTRAR

แสดงความจำนง(จท 11)

ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2563

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน

ลำดับ ที่	รหัสราย วิชา	ชื่อย่อรายวิชา	ตอนเรียน	หน่วย กิต	ยกเลิกราย วิชา
1	3100894		1 C		<input type="checkbox"/>
2			เท่านั้น		<input type="checkbox"/>
3			เท่านั้น		<input type="checkbox"/>
4			เท่านั้น		<input type="checkbox"/>
5			เท่านั้น		<input type="checkbox"/>
6			เท่านั้น		<input type="checkbox"/>
7			เท่านั้น		<input type="checkbox"/>
8			เท่านั้น		<input type="checkbox"/>
9			เท่านั้น		<input type="checkbox"/>
10			เท่านั้น		<input type="checkbox"/>
11			เท่านั้น		<input type="checkbox"/>
12			เท่านั้น		<input type="checkbox"/>

บันทึก

ยกเลิกการเพิ่มทุกรายวิชา

สำนักงานการทะเบียน (สนท.)
OFFICE OF THE REGISTRAR

แสดงความจำนง(จท 11)

ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2563

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน

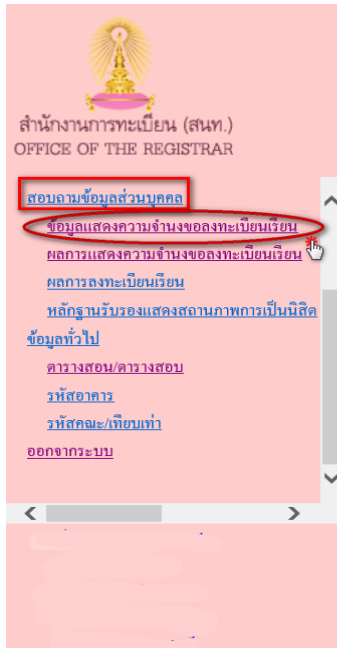
ลำดับที่	รหัสรายวิชา	ชื่อย่อรายวิชา	ตอนเรียน	หน่วยกิต	
1	3100894	DOC DISSERT SEM	1 C	0.0	
				รวม	0.0

ย้อนกลับ

ภาพที่ 5

❖ หลังจากบันทึกแล้ว นิสิตสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เมนู สอบถามข้อมูลส่วนบุคคล
หัวข้อ “ข้อมูลการแสดงความจำนงขอลงทะเบียนเรียน” (ภาพที่ 6) ❖

ภาพที่ 6



OFFICE OF THE REGISTRAR CHULALONGKORN UNIVERSITY ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2563		จท11 2/2563					
คณะ		MAJOR CODE 31003					
ชื่อ-นามสกุล		เลขประจำตัวนิสิต					
NO.	COURSE NO.	ABBREVIATED NAME	SECTION	MARK	SECTION	CREDIT	DATE
1	3100700	RES METH VET SCI	1	เท่านั้น		2.0	15/01/2021 19:26:36
2	3100717	CELL MOL BIOL VET	1	เท่านั้น		2.0	15/01/2021 19:26:36
3	3100718	SEM VET SCI TECH	1	เท่านั้น		1.0	15/01/2021 19:26:36
4	3100894	DOC DISSERT SEM	2	เท่านั้น		0.0	15/01/2021 19:26:36
5	3100828	DISSERTATION	1	Thesis		8.0	15/01/2021 19:26:36

โปรดทราบ

ตาราง จท11 นี้ แสดงประวัติการแสดงความจำนงฯ (รวมทุกรอบ) ของภาคการศึกษานั้น ๆ เท่านั้น
มิใช่ เป็นการแสดงผลว่าได้หรือไม่ได้รายวิชา

หมายเหตุ นิสิตจะยังไม่ทราบผลการลงทะเบียนเรียนทันที สำนักงานการทะเบียนจะดำเนินการจัด
สิทธิ์ตามรอบที่กำหนด นิสิตสามารถติดตามผลของการแสดงความจำนงฯ แต่ละรอบได้ในเมนู **“ผลการแสดง
ความจำนงขอลงทะเบียนเรียน(CR74)”** และสามารถตรวจสอบผลสรุปว่าขณะนั้นนิสิตมีรายวิชาโดยอยู่บ้าง ได้ที่
เมนู **“ผลการลงทะเบียนเรียน (CR54)”**

3. การรับทราบและตรวจสอบผลการแสดงความจำนงขอลงทะเบียนเรียน (CR74)

เลือกรายการ สอบถามข้อมูลส่วนบุคคล > ผลการแสดงความจำนงขอลงทะเบียนเรียน (CR74)
(ตรวจสอบหลังการจัดสิทธิ์ ตามกำหนดการลงทะเบียนเรียนสายการจัดสิทธิ์)

สำนักงานการทะเบียน (สนท.)
OFFICE OF THE REGISTRAR

ข้อมูลแสดงความจำนงขอลงทะเบียนเรียน
ผลการแสดงความจำนงขอลงทะเบียนเรียน

OFFICE OF THE REGISTRAR
CHULALONGKORN UNIVERSITY
STUDENT REGISTRATION AS REQUEST
ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2563

CR74
2/2563

MAJOR CODE 31003

สถานะ:
ชื่อ-นามสกุล
เลขประจำตัวนิสิต

= Successful
 = Failed

16/01/2021					
NO.	COURSE NO.	ABBREVIATED NAME	SECT	CR	REMARKS
1	3100700	RES METH VET SCI	1	2.0	<input checked="" type="checkbox"/>
2	3100717	CELL MOL BIOL VET	1	2.0	<input checked="" type="checkbox"/>
3	3100718	SEM VET SCI TECH	1	1.0	<input checked="" type="checkbox"/>
4	3100894	DOC DISSERT SEM	2	0.0	<input checked="" type="checkbox"/> S/U
5	3100828	DISSERTATION	1	8.0	<input checked="" type="checkbox"/> Course Full

ภาพที่ 7

เมื่อนิสิตไม่ต้องการทำรายการใดๆอีกแล้ว ให้คลิกรายการ **ออกจากระบบ** ซึ่งจะปรากฏข้อความว่า “ขณะนี้ท่านได้ออกจากระบบลงทะเบียนเรียนแล้ว”

ออกจากระบบ

สำนักงานการทะเบียน (สนท.)
OFFICE OF THE REGISTRAR

เข้าสู่ระบบ
ออกจากระบบ

ขณะนี้ท่านได้ออกจากระบบลงทะเบียนเรียนแล้ว

