

กำหนดการและขั้นตอนการดำเนินการขอถอนรายวิชาภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2563

การขอถอนรายวิชาในกำหนด ระหว่างสัปดาห์ที่ 7-12

(วันที่ 21 กันยายน 2563 – 30 ตุลาคม 2563)

นิสิตสามารถดำเนินการแสดงความจำนงขอถอนรายวิชาผ่านเว็บไซต์ www.reg.chula.ac.th ภายใต้หัวข้อ “แสดงความจำนงขอถอนรายวิชา” เลือกรายวิชาที่ต้องการขอถอนรายวิชา โดยทำการได้ 2 กรณีคือ

1. ดำเนินการตามคู่มือการแสดงความจำนงขอถอนรายวิชาสำหรับนิสิต (ดูได้จาก www.reg.chula.ac.th → นิสิต → คู่มือต่าง ๆ → คู่มือการแสดงความจำนงขอถอนรายวิชาสำหรับนิสิต) หลังจากคณะดำเนินการแล้วนิสิตสามารถตรวจสอบผลการขอถอนรายวิชาได้จากเมนู “ผลการลงทะเบียนเรียน” จะปรากฏสัญลักษณ์ “W” ในช่องหมายเหตุ
2. ถอนรายวิชาแบบออนไลน์ นิสิตสามารถดำเนินการขอถอนรายวิชาได้ผ่านเว็บไซต์ www.reg.chula.ac.th ภายใต้หัวข้อ “แสดงความจำนงขอถอนรายวิชา” โดยแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการขอถอนรายวิชาได้ถึงวันศุกร์ที่ 30 ตุลาคม 2563 เวลา 23.59 น. หลังจากนั้นสำนักงานการทะเบียนจะดำเนินการยืนยันการถอนรายวิชาให้นิสิต และนิสิตสามารถตรวจสอบผลการขอถอนรายวิชาแบบออนไลน์ได้จากเมนู “ผลการลงทะเบียนเรียน” จะปรากฏสัญลักษณ์ “W” ในช่องหมายเหตุ ได้ตั้งแต่วันที่ 4 พฤศจิกายน 2563 เป็นต้นไป

การขอถอนรายวิชาหลังกำหนด หลังจากสัปดาห์ที่ 12 เป็นต้นไป

(หลังจากวันที่ 30 ตุลาคม 2563)

นิสิตที่ต้องการขอถอนรายวิชาสามารถดำเนินการได้ดังนี้

- เขียนคำร้องขอถอนรายวิชา (W) หลังกำหนด (จท48) โดยสามารถดาวน์โหลดคำร้องดังกล่าวได้จากเว็บไซต์ www.reg.chula.ac.th ภายใต้หัวข้อ “นิสิต” → “คำร้อง / แบบฟอร์ม” → “แบบฟอร์มต่าง ๆ ของสำนักงานการทะเบียน / Forms” เลือก “คำร้องขอถอนรายวิชา (W) หลังกำหนด (จท48 ระดับปริญญาตรี) หรือคำร้องขอถอนรายวิชา (W) หลังกำหนด (จท48 ระดับบัณฑิตศึกษา)”
- ดำเนินการตามคำร้องดังกล่าวเรียบร้อยแล้วให้นิสิตยื่นคำร้องที่ทะเบียนคณะ ภายในวันศุกร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2563 (วันสุดท้ายของการเรียน) หรือ ก่อนวันสอบของรายวิชานั้น ๆ (กรณีรายวิชาที่มีการจัดสอบแบบ TDF) หลังจากคำร้องได้รับการอนุมัติแล้วนิสิตต้องชำระค่าปรับการขอถอนรายวิชาหลังกำหนดรายวิชาละ 300 บาท และนิสิตสามารถตรวจสอบผลการขอถอนรายวิชาได้จากเมนู “ผลการลงทะเบียนเรียน” จะปรากฏสัญลักษณ์ “W” ในช่องหมายเหตุ

สำนักงานการทะเบียน

22 กันยายน 2563